

**AVVISO DI RICERCA PERSONALE
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO, CON INQUADRAMENTO DI 4°
LIVELLO - POSIZIONE PARAMETRALE B - DEL CCNL UTILITALIA SERVIZI AMBIENTALI, PER LA
MANSIONE DI:**

ADDETTO APPROVVIGIONAMENTI - SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO

1. E' indetta una procedura di ricerca e selezione esterna – ai sensi del Regolamento Aziendale di Alia Spa del 26/7/2017 - per la copertura a TEMPO INDETERMINATO – FULL TIME di n. 1 posto di impiegato di 4° livello, parametro B, CCNL UTILITALIA, addetto agli approvvigionamenti nell'ambito del settore IMPIANTI, con le mansioni sotto sintetizzate:
 - *gestione e redazione di tutta la documentazione amministrativa finalizzata allo svolgimento di affidamenti di lavori/servizi/forniture (anche soggetti a normativa sugli appalti ad evidenza pubblica);*
 - *collaborazione nella gestione delle fasi preliminari di acquisto, anche a livello di documentazione tecnica di base e gestione di tutte le procedure amministrative occorrenti fino alla contrattualizzazione, in coordinamento con i diversi uffici aziendali;*
 - *gestione degli adempimenti informativi e di pubblicità on line in materia di contratti pubblici, stabiliti dall'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici.*
2. Le sedi di lavoro a cui i candidati potranno essere assegnati sono tutte quelle attualmente esistenti; nel corso del rapporto di lavoro, l'Azienda potrà comunque disporre il trasferimento a diversa sede per motivi tecnici, organizzativi e produttivi, sempre nell'ambito di quelle attualmente esistenti o che saranno successivamente istituite.
3. **Requisiti minimi richiesti** (che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso):
 - a) laurea di primo livello (ex laurea triennale) in Scienze dei Servizi Giuridici;
 - b) l'aver svolto impieghi e/o collaborazioni c/o aziende/enti per almeno 1 anno (anche per somma di impieghi) negli ultimi 3 anni, nel settore degli approvvigionamenti aventi ad oggetto attività di gestione e predisposizione di tutta la documentazione tecnica/amministrativa necessaria per gli affidamenti (anche soggetti a normativa pubblica sugli appalti);
 - c) discreta abilità nell'utilizzo del Pc con approfondita conoscenza del pacchetto Office e programmi di lavoro in genere;
 - d) patente di guida di categoria B, conseguita in Italia o in un altro Stato membro dell'Unione Europea, in corso di validità;
 - e) possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento della posizione oggetto della selezione;
 - f) cittadinanza comunitaria o possesso del permesso di soggiorno che consenta l'esercizio di attività lavorativa per i cittadini stranieri NON comunitari;
 - g) possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - h) non essere stato precedentemente licenziato per giusta causa da Alia Spa o da una delle società in essa confluite (Quadrifoglio Spa, Asm Spa, Publiambiente Spa, Cis Spa) e di non aver ricevuto - dalle predette società - provvedimenti di sospensione disciplinare pari a 10 giorni (anche cumulativi), nei 4 anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso.
4. Costituiranno elementi di valutazione aggiuntiva:
 - l'entità e la qualità dell'esperienza pregressa;
 - il possesso di Laurea Magistrale/Specialistica in Giurisprudenza;
 - l'aver svolto precedenti esperienze di lavoro per aziende del settore ambientale e della gestione dei rifiuti;
 - il possesso di esperienza pratica di gestione degli adempimenti richiesti dall'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici;
 - l'aver frequentato corsi di specializzazione in materia di normativa ambientale e gestione rifiuti
5. I candidati interessati possono presentare domanda di partecipazione alla selezione

ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 14 SETTEMBRE 2018

6. La candidatura è presentabile **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il **sito web di Alia Spa www.aliaspa.it, sezione LAVORA CON NOI**, previo accreditamento (login/registrazione) che consentirà all'utente l'accesso alla propria *area riservata* da cui sarà possibile candidarsi alla selezione, allegando i seguenti documenti:
- Domanda di partecipazione debitamente compilata in tutte le parti richieste;
 - Curriculum vitae datato e firmato, redatto sullo schema del formato europeo;
 - Copia di un documento di identità in corso di validità;
 - Copia della patente di guida;
 - Copia del permesso di soggiorno per i cittadini stranieri **NON COMUNITARI**.
7. La valutazione delle candidature, la composizione e la gestione delle prove sono di competenza della Commissione di Valutazione, ai sensi del Regolamento Aziendale.
E' facoltà della Commissione invitare gli interessati a regolarizzare le domande presentate nei termini che non risultino conformi a quanto stabilito.
La Commissione deciderà l'utilizzo di una o più tra le seguenti modalità selettive: preselezioni, valutazioni curriculari, test psico-attitudinali o di conoscenza, colloqui individuali, colloqui collettivi o altro, anche tramite società esterna specializzata.
L'accertamento di dichiarazioni non rispondenti al vero, rese dal candidato nell'ambito della selezione, comporterà l'esclusione dalla stessa o dalla eventuale stipula del contratto di lavoro (fatta eccezione per i casi in cui si riscontrino omissioni o inesattezze, riconducibili a mera disattenzione e/o negligenza).
8. Le prove di selezione, tenderanno ad accertare:
- le competenze indicate nei precedenti punti 3. b), 3. c)
 - le caratteristiche soggettive e la motivazione del candidato in relazione al ruolo da ricoprire
9. Al termine della selezione si redigerà una graduatoria finale di merito, che acquisirà validità dalla data di pubblicazione sul sito. In caso di rinuncia del vincitore o di decadenza dalla graduatoria, sarà chiamato il graduato al posto successivo e così di seguito. La graduatoria avrà validità per un periodo di 24 mesi dalla sua pubblicazione. L'azienda si riserva comunque la possibilità di prorogare la validità della graduatoria, in caso di necessità contingente.
10. Il candidato risultato vincitore, prima dell'assunzione, sarà sottoposto alla visita medica preventiva a norma del D. Lgs 81/2008, durante la quale dovrà fornire tutte le informazioni che saranno richieste dal medico competente ed ogni altra informazione e/o documentazione che possa essere utile ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione da ricoprire.
Il mancato giudizio di piena idoneità da parte del medico competente aziendale e/o l'accertata omissione di documenti e/o informazioni ovvero l'accertata non veridicità di quanto dichiarato - anche in un momento successivo alla visita medica - determinerà la mancata stipula del contratto o l'immediata risoluzione del contratto stesso, se già sottoscritto.
La mancata presentazione agli accertamenti sanitari o il rifiuto di sottoporsi agli stessi determina la decadenza dalla graduatoria e dal conseguente diritto alla stipula del contratto
11. Con successivo avviso saranno resi noti i candidati ammessi alla selezione, la composizione specifica delle prove ed il calendario di espletamento delle stesse.
12. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di selezione avverranno attraverso la pubblicazione sul portale **<https://www.aliaspa.it/lavora-con-noi/>**

DIREZIONE RISORSE UMANE
Sauro Agati

Informativa per il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 disponibile sul sito <https://www.aliaspa.it/lavora-con-noi/> - Per ulteriori informazioni contattare selezionepersonale@aliaspa.it
Data di pubblicazione: 30/08/2018