

AVVISO DI RICERCA PERSONALE PER LA CREAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, PER LA POSIZIONE DI **ADDETTO AMMINISTRATIVO PER L'ATTIVITA' DI ACCETTAZIONE, CONFERIMENTO E ALLONTANAMENTO RIFIUTI (SISTEMA PESATURA) E REGISTRAZIONE DATI, CON INQUADRAMENTO DI 3° LIVELLO - POSIZIONE PARAMETRALE B – DEL CCNL UTILITALIA SERVIZI AMBIENTALI**

1. E' indetta una procedura di ricerca e selezione esterna – ai sensi del Regolamento Aziendale di Alia Spa del 26/07/2017 - per la creazione di una graduatoria per la posizione di **Addetto al Sistema Pesatura e Registrazione dati** nel 3° livello, parametro B, CCNL UTILITALIA Servizi Ambientali, con le mansioni come sotto sintetizzate:
 - *Gestione delle attività di accettazione, conferimento e allontanamento rifiuti, con occupazione in particolare della registrazione dei flussi rifiuti in ingresso ed in uscita degli impianti (controllo e compilazione formulari identificazione rifiuti, stampa dei registri di carico e scarico rifiuti);*
 - *Collaborazione con gli uffici amministrativi per le attività di reportistica, controllo di gestione, fatturazioni;*
 - *Controllo degli accessi di terzi agli impianti.*
2. Le sedi di lavoro a cui i candidati potranno essere assegnati sono tutte quelle attualmente operanti in Alia; nel corso del rapporto di lavoro, l'Azienda potrà comunque disporre il trasferimento a diversa sede per motivi tecnici, organizzativi e produttivi, sempre nell'ambito di quelle attualmente esistenti o che saranno successivamente istituite.
3. Requisiti richiesti (che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso):
 - a) Diploma di Scuola Media Superiore o titolo conseguito all'estero dichiarato equipollente; Per titoli equivalenti internazionali, gli stessi dovranno essere presentati unitamente ad adeguata traduzione in lingua italiana;
 - b) aver svolto precedenti esperienze di lavoro come addetto pesa presso impianti di trattamento rifiuti in aziende che si occupano di igiene urbana per almeno 6 mesi (anche in periodi non consecutivi) nei 4 anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
 - c) buona capacità di utilizzo del Pacchetto Office, in particolare del programma Excel;
 - d) patente di guida di categoria B, conseguita in Italia o in un altro Stato membro dell'Unione Europea, in corso di validità;
 - e) possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento della posizione oggetto della selezione;
 - f) cittadinanza comunitaria o possesso del permesso di soggiorno che consenta l'esercizio di attività lavorativa per i cittadini stranieri NON comunitari;
 - g) buona padronanza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
 - h) disponibilità a lavorare a turni, diurni, pomeridiani e notturni sia feriali che festivi;
 - i) non essere stato precedentemente licenziato per giusta causa da Alia Spa o da una delle società in essa confluite (Quadrifoglio Spa, Asm Spa, Publiambiente Spa, Cis Spa) e di non aver ricevuto - dalle predette società - provvedimenti di sospensione disciplinare pari a 10 giorni (anche cumulativi) oppure pari a 5 giorni (anche cumulativi) in caso di lavoratori somministrati, nei 4 anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso.

Completano il profilo, dal punto di vista delle caratteristiche soggettive, buona capacità relazionale ed attitudine al lavoro in team.

4. Costituiranno elementi di valutazione aggiuntiva:
 - entità e qualità dell'esperienza pregressa;
 - precedenti esperienze nell'utilizzo programma Anthea, con stampa registri di carico e scarico rifiuti,

compilazione formulari.

5. I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione

ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 21 MARZO 2019

6. La candidatura potrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** dal **sito web di Alia Spa** www.aliaspa.it, **sezione LAVORA CON NOI**, previo accreditamento (login/registrazione) che consentirà all'utente l'accesso alla propria *area riservata* da cui potrà candidarsi alla selezione, allegando i seguenti documenti:
- Modello domanda debitamente compilato in tutte le sue parti;
 - Curriculum vitae datato e firmato, redatto sullo schema del formato europeo, in cui siano precisate esperienze professionali e il titolo di studio posseduto;
 - Copia fronte/retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
 - Copia fronte/retro, leggibile, della patente di guida in corso di validità;
 - Copia leggibile del permesso di soggiorno per i cittadini stranieri **NON COMUNITARI** in corso di validità.
7. La verifica delle dichiarazioni di possesso dei titoli di studio viene estrapolata dalla banca dati risultante dalla registrazione sul portale Alia – sezione Lavora con noi. Si invitano pertanto i candidati ad effettuare rigorosamente questa operazione (ovvero a ricontrollare i dati inseriti, se già registrato) onde evitare la non ammissione alla selezione per aver inserito una errata informazione all'origine della procedura.
8. La sottoscrizione della domanda di partecipazione implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso.
9. Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato al giudizio insindacabile di apposita Commissione di selezione designata.
10. La valutazione delle candidature, la composizione e la gestione delle prove sono di competenza della Commissione di Valutazione, ai sensi del Regolamento Aziendale. E' facoltà della Commissione invitare gli interessati a regolarizzare le domande presentate nei termini che non risultino conformi a quanto stabilito.
- La Commissione deciderà l'utilizzo di una o più tra le seguenti modalità selettive: preselezioni, valutazioni curriculari, test psico-attitudinali o di conoscenza, colloqui individuali, colloqui collettivi o altro, anche tramite una società esterna specializzata.
11. L'accertamento di dichiarazioni non rispondenti al vero, rese dal candidato nell'ambito della selezione, comporterà l'esclusione dalla stessa o dalla eventuale stipula del contratto di lavoro (fatta eccezione per i casi in cui si riscontrino omissioni o inesattezze, riconducibili a mera disattenzione e/o negligenza).
12. Le prove di selezione, tenderanno ad accertare le caratteristiche soggettive e la motivazione del candidato in relazione al ruolo da ricoprire oltre alle seguenti competenze specifiche:
- Buone conoscenze informatiche per il corretto utilizzo degli strumenti necessari per lo svolgimento della mansione (in particolare excel);
 - Buona conoscenza della normativa sul trasporto rifiuti, classificazione rifiuti, normativa gestione registri di carico e scarico rifiuti.
13. Al termine della selezione si redigerà una graduatoria finale di merito, che acquisirà validità dalla data di pubblicazione sul sito. Dalla suddetta graduatoria i candidati potranno essere chiamati da Alia, secondo

le necessità contingenti, per rapporti di lavoro di diversa natura:

- a. Contratti di somministrazione lavoro (con possibilità di successiva stabilizzazione)
- b. Contratti a tempo determinato (con possibilità di successiva stabilizzazione)
- c. A tempo indeterminato

14. In caso di rinuncia alla chiamata per assunzione a tempo indeterminato il candidato decadrà automaticamente dalla graduatoria e si passerà al graduato al posto successivo e così di seguito.
15. La rinuncia alla chiamata per assunzione a termine o in somministrazione non costituirà motivo di decadenza dalla graduatoria per eventuali successive chiamate per tutte le tipologie di assunzione di cui al precedente punto 8.
16. La graduatoria resterà in vigore per un periodo di 24 mesi dalla sua pubblicazione. L'azienda si riserva comunque la possibilità di prorogare la validità della graduatoria, in caso di necessità contingente.
17. Il candidato risultato vincitore, prima dell'assunzione, sarà sottoposto alla visita medica preventiva a norma del D. Lgs 81/2008, durante la quale dovrà fornire tutte le informazioni che saranno richieste dal medico competente ed ogni altra informazione e/o documentazione che possa essere utile ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione da ricoprire.
Il mancato giudizio di piena idoneità da parte del medico competente aziendale e/o l'accertata omissione di documenti e/o informazioni ovvero l'accertata non veridicità di quanto dichiarato - anche in un momento successivo alla visita medica - determinerà la mancata stipula del contratto o l'immediata risoluzione del contratto stesso, se già sottoscritto.
La mancata presentazione agli accertamenti sanitari o il rifiuto di sottoporsi agli stessi determina la decadenza dalla graduatoria e dal conseguente diritto alla stipula del contratto
18. Con successivo avviso saranno resi noti i candidati ammessi alla selezione, la composizione specifica delle prove ed il calendario di espletamento delle stesse.
19. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di selezione avverranno attraverso la pubblicazione sul portale <https://www.aliaspa.it/lavora-con-noi>.

DIREZIONE RISORSE UMANE
Sauro Agati

Informativa per il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 disponibile sul sito <https://www.aliaspa.it/lavora-con-noi> - Per informazioni contattare selezionepersonale@aliaspa.it

Data di pubblicazione 07/03/2019