

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA PERSONALE

PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 6 POSTI, CON INQUADRAMENTO DI 4° LIVELLO - POSIZIONE PARAMETRALE B - DEL CCNL UTILITALIA SERVIZI AMBIENTALI, CON QUALIFICA DI:

IMPIEGATO "BUYER" – ADDETTO APPROVVIGIONAMENTI

1. E' indetta una procedura di ricerca e selezione esterna – ai sensi del Regolamento Aziendale di Alia Spa del 26/7/2017 - per la copertura a TEMPO INDETERMINATO – FULL TIME di n. 6 posti di impiegato amministrativo di 4° livello, parametro B, CCNL UTILITALIA, con profilo di BUYER ESPERTO per gli approvvigionamenti della la Direzione Impianti (DIM), come descritto nella scheda che segue

Impiegato amministrativo BUYER ESPERTO che svolge mansioni di:

- predisposizione della documentazione amministrativa necessaria per effettuare tutti gli approvvigionamenti di pertinenza del settore IMPIANTI
- registrazione dei processi di approvvigionamento dei relativi movimenti contabili con utilizzo di appositi software di gestione aziendale
- supporto al responsabile e al direttore dell'esecuzione nella verifica del corretto svolgimento del servizio, secondo le esigenze e nel rispetto delle procedure aziendali

2. Le sedi di lavoro presso cui i candidati potranno essere destinati sono tutte quelle attualmente esistenti in Alia Spa o che saranno successivamente istituite.

3. Requisiti minimi richiesti (che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso):

- a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo conseguito all'estero dichiarato equipollente;
- b) aver svolto precedenti esperienze di lavoro con mansioni di addetto agli approvvigionamenti, con utilizzo di appositi software gestionali, per almeno 3 anni (anche per periodi non consecutivi) nei 7 anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- c) elevata abilità nell'utilizzo del Pc con approfondita conoscenza del pacchetto office e software di contabilizzazione industriale e/o per la gestione dei processi di approvvigionamento;
- d) patente di guida di categoria B, conseguita in Italia o in un altro Stato membro dell'Unione Europea, in corso di validità;
- e) possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento della posizione oggetto della selezione;
- f) cittadinanza comunitaria o possesso del permesso di soggiorno che consenta l'esercizio di attività lavorativa per i cittadini stranieri NON comunitari;
- g) possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) non essere stato precedentemente licenziato per giusta causa da Alia Spa o da una delle società in essa confluite (Quadrifoglio Spa, Asm Spa, Publiambiente Spa, Cis Spa) e di non aver ricevuto - dalle predette società - provvedimenti di sospensione disciplinare pari a 10 giorni (anche cumulativi), nei 4 anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso.

4. I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione

ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 08/02/2018

(farà fede la data di EFFETTIVA RICEZIONE da parte di Alia Spa e NON la data di spedizione - non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine)

utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** il modello appositamente redatto (**ALLEGATO 1**), al quale dovranno essere acclusi i seguenti documenti in copia:

- a) Curriculum vitae datato e firmato, redatto sullo schema del formato europeo.
- b) Copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) Certificazioni delle precedenti esperienze lavorative rilasciate dalle aziende/enti di ricerca c/o cui è stata prestata l'attività (fatta eccezione per i periodi di lavoro intrattenuti con Alia Spa e con le società in essa confluite Quadrifoglio Spa, ASM Spa, Publiambiente Spa e Cis Spa).

Nel caso in cui un datore di lavoro non sia più reperibile (per cessazione, fallimento, variazione societaria ecc.) o per altre situazioni di carattere contingente, i periodi di lavoro potranno essere dichiarati dal candidato sotto la propria responsabilità.

5. La presentazione della domanda può avvenire con una delle seguenti modalità:
- Spedizione a mezzo raccomandata A/R indirizzata alla sede legale di Firenze, Via Baccio da Montelupo n. 52;
 - Trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo alia@pec.aliaspa.it

6. La valutazione delle candidature, la composizione e la gestione delle prove sono di competenza della Commissione di Valutazione, ai sensi del Regolamento Aziendale.

E' facoltà della Commissione invitare gli interessati a regolarizzare le domande presentate nei termini che non risultino conformi a quanto stabilito .

La Commissione effettuerà una preselezione dei candidati, anche in relazione al numero delle candidature pervenute, con una o più delle seguenti modalità: valutazioni curriculari, test psico-attitudinali o di conoscenza, colloqui individuali, colloqui collettivi o altro, anche tramite una società esterna specializzata.

7. L'accertamento di dichiarazioni non rispondenti al vero, rese dal candidato nell'ambito della selezione, comporterà l'esclusione dalla stessa o dalla eventuale stipula del contratto di lavoro (fatta eccezione per i casi in cui si riscontrino omissioni o inesattezze, riconducibili a mera disattenzione e/o negligenza).

8. Le prove di selezione, tenderanno ad accertare:
- le competenze indicate nei precedenti punti 3. b) e 3. c)
 - le caratteristiche soggettive e la motivazione del candidato in relazione al ruolo da ricoprire

9. Costituiranno elementi di valutazione aggiuntiva:
- l'aver utilizzato, nel corso delle esperienze lavorative pregresse, il software gestionale SAP
 - l'aver svolto le esperienze di lavoro in aziende del settore ambientale
 - Il possesso di attestati professionali e/o formativi in materie attinenti la mansione in oggetto
 - l'entità e la qualità dell'esperienza pregressa.

10. Al termine della selezione si redigerà una graduatoria finale, che acquisirà validità dalla data di pubblicazione sul sito. In caso di rinuncia del vincitore o di decadenza dalla graduatoria, sarà chiamato il graduato al posto successivo e così di seguito. La graduatoria avrà validità per un periodo di 24 mesi dalla sua pubblicazione. L'azienda si riserva comunque la possibilità di prorogare la validità della graduatoria, in caso di necessità contingente.

11. Il candidato risultato vincitore, prima dell'assunzione, sarà sottoposto alla visita medica preventiva a norma del D. Lgs 81/2008, durante la quale dovrà fornire tutte le informazioni che saranno richieste dal medico competente ed ogni altra informazione e/o documentazione che possa essere utile ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione da ricoprire.

Il mancato giudizio di piena idoneità da parte del medico competente aziendale e/o l'accertata omissione di documenti e/o informazioni ovvero l'accertata non veridicità di quanto dichiarato - anche in un

momento successivo alla visita medica - determinerà la mancata stipula del contratto o l'immediata risoluzione del contratto stesso, se già sottoscritto.

La mancata presentazione agli accertamenti sanitari o il rifiuto di sottoporsi agli stessi determina la decadenza dalla graduatoria e dal conseguente diritto alla stipula del contratto

12. Con successivo avviso saranno resi noti i candidati ammessi alla selezione, la composizione specifica delle prove ed il calendario di espletamento delle stesse.

13. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di selezione avverranno attraverso la pubblicazione sul portale www.aliaspa.it/azienda/lavora-con-noi

DIREZIONE RISORSE UMANE

Sauro Agati

Data di pubblicazione: 24/01/2018

Alia Spa non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali.

Informativa per il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/03 disponibile sul sito www.aliaspa.it (Ricerche di Personale)

Per ulteriori informazioni contattare selezionepersonale@aliaspa.it